

Siamo un Istituto bancario svizzero che vanta una forte presenza territoriale a livello nazionale e, per rafforzare il nostro team Retail Banking presso la Succursale di **Bellinzona**, cerchiamo un/a

Collaboratore/trice Amministrativo/a Crediti (100%)

Desideriamo entrare in contatto con una persona con solide conoscenze in ambito crediti, con buona padronanza delle lingue nazionali e una forte predisposizione ai rapporti interpersonali.

Il/la candidato/a ideale dovrà occuparsi principalmente dell'allestimento di nuove pratiche di credito (ipotecarie o commerciali), dell'amministrazione crediti in ambito Front Office ed operare quotidianamente a contatto con la Clientela. In particolare, sarà responsabile e si occuperà di:

- Supportare il consulente alla clientela nella gestione dell'operatività quotidiana
- Allestire richieste di credito ipotecario o commerciale
- Gestire scadenze, pendenze ed altri incarichi amministrativi all'interno del Team
- Rispondere al telefono ed evadere le richieste dei Clienti
- Apertura di nuove relazioni e aggiornamento dei dati anagrafici
- Presa in carico e inserimento di ordini di borsa
- Svolgere l'attività di Cassa

Profilo:

- Formazione bancaria conclusa o titolo equivalente nel ramo commerciale
- Comprovata esperienza bancaria nei settori Retail Banking, Crediti e Cassa (quest'ultimo costituirà titolo preferenziale)
- Approfondite conoscenze tecniche nell'ambito ipotecario ed immobiliare nonché spiccate capacità analitiche
- Buone conoscenze delle lingue nazionali
- Persona comunicativa, motivata, cordiale, affidabile, precisa e con forte attitudine al lavoro di gruppo
- Spirito di iniziativa e capacità organizzativa
- Facilità di comunicazione con la clientela e con i colleghi
- Lavoro in team (4-5 persone) a supporto dei consulenti alla clientela
- Domiciliata/o preferibilmente nel bellinzonese e Valli

Ci differenziamo, tra gli altri, per le nostre prestazioni sociali al di sopra della media e vi offriamo un'attività interessante e variata, con reali possibilità di sviluppo e di formazione, accompagnata da una cultura aziendale aperta dove il contributo di ognuno è particolarmente apprezzato.

Interessato/a? La nostra squadra, giovane, dinamica e motivata, si rallegra già sin d'ora di conoscerla e di ricevere il suo dossier di candidatura completo, accompagnato dalla lettera di motivazione, all'indirizzo seguente: risorseumane@bps-suisse.ch.

Ufficio Risorse Umane
Banca Popolare di Sondrio (SUISSE), Via Maggio 1, 6900 Lugano
Tel. 058 855 31 00
www.bps-suisse.ch

Garantiamo massima professionalità e discrezione.
Risponderemo unicamente a candidature conformi alla ricerca.

