

MODULO DI PAGAMENTO BPS PAY



Grazie al modulo di pagamento BPS Pay potete effettuare tutti i pagamenti, sia in Svizzera che all'estero, senza dover disporre di una polizza di versamento.

Per garantire un'esecuzione rapida e corretta dei vostri ordini tramite BPS Pay – il cui modulo viene letto ed elaborato per via elettronica – vi preghiamo di prendere nota di quanto qui di seguito descritto.

Modalità di utilizzo di BPS Pay

- Per pagamenti in Svizzera senza polizze di versamento
- Per tutti i pagamenti all'estero
- Per trasferimenti su altri conti BPS (SUISSE)

Conteggio spese di BPS Pay:

BPS Pay vi offre tre possibilità di conteggio delle spese per l'esecuzione del pagamento all'estero o in valuta estera.

- Ripartizione delle spese (SHA): al committente viene addebitata la tariffa BPS (SUISSE) mentre il beneficiario si fa carico delle spese di terzi
- Tutte le spese a carico dell'ordinante (OUR): il committente si assume, oltre alla tariffa BPS (SUISSE), anche le spese di terzi
- Tutte le spese a carico del beneficiario (BEN): il beneficiario paga la tariffa BPS (SUISSE) e anche le spese di terzi

Condizioni di pagamento all'interno della Svizzera:

- se effettuati con bonifico in franchi svizzeri o euro su conti bancari o postali è possibile solo la modalità di "ripartizione delle spese (SHA)".

Avvertenze SEPA:

I pagamenti SEPA devono rispettare le seguenti caratteristiche:

- Sono indirizzati ad una banca che aderisce al circuito SEPA.
- Il conto del beneficiario è indicato tramite IBAN.

- È indicato il BIC della banca del beneficiario.
- Le spese legate al pagamento sono suddivise equamente tra ordinante e beneficiario (SHA).
- Nessuna comunicazione alla banca del beneficiario.

Aspetti da tenere in considerazione

- Inserite tutti i dati necessari in modo corretto ed esaustivo nelle rispettive caselle .
- Assicuratevi di aver firmato il modulo prima di inserire l'ordine di pagamento BPS Pay in una busta affrancata.
- Consegnate personalmente i vostri pagamenti in busta chiusa allo sportello bancario o postale. Questa precauzione contribuisce a evitare frodi (soprattutto la sottrazione delle buste dalla bucalettere).
- Evitate di aggiungere annotazioni e/o allegati (come per esempio polizze di versamento).
- Quando inserite la data di esecuzione tenete presente i tempi degli invii postali (posta A o posta B) e i tempi di registrazione dei bonifici all'estero. Gli ordini di pagamento BPS Pay con le indicazioni di esecuzione devono pervenire al Servizio Pagamenti della BPS (SUISSE) con almeno 1 giorno lavorativo di anticipo. Gli ordini di pagamento sprovvisti di data di esecuzione vengono eseguiti dal Servizio Pagamenti il giorno lavorativo della ricezione, applicando data valuta del giorno lavorativo successivo. I pagamenti che cadono nel fine settimana o in un giorno festivo bancario vengono eseguiti il successivo giorno lavorativo bancario.

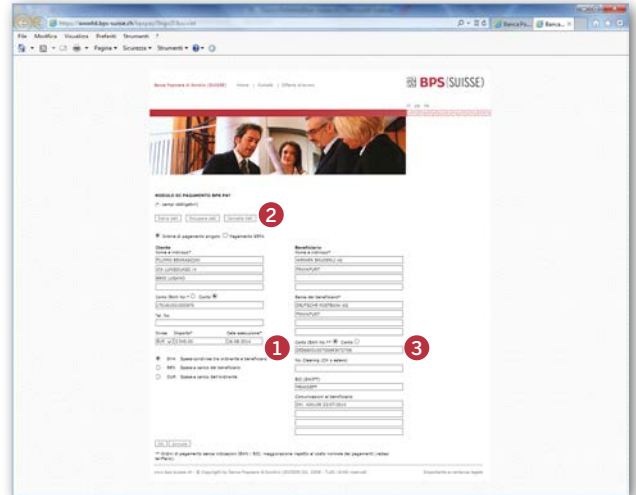
Ricordiamo che per i pagamenti in Svizzera tramite polizza di versamento dovete utilizzare il modulo BPS Direct. Una comoda e pratica alternativa è la nostra piattaforma e-banking, GoBanking, che vi consente di effettuare i vostri pagamenti 24 ore su 24.

MODULO DI PAGAMENTO BPS PAY

BPS Pay – Modalità di compilazione

Inserite tutti i dati necessari in modo corretto ed esaustivo nelle rispettive caselle. Indicate se si tratta di un pagamento singolo o SEPA.

- 1 Quando inserite la data di esecuzione tenete presente i tempi degli invii postali (posta A o posta B) e i tempi di registrazione dei bonifici all'estero.
- 2 I pagamenti SEPA devono rispettare le seguenti caratteristiche:
 - Sono indirizzati ad una banca che aderisce al circuito SEPA.
 - Il conto del beneficiario è indicato tramite IBAN.
 - È indicato il BIC della banca del beneficiario.
 - Le spese legate al pagamento sono suddivise equamente tra ordinante e beneficiario (SHA).
 - Nessuna comunicazione alla banca del beneficiario
- 3 Avvertenza: ordini di pagamento senza indicazioni IBAN / BIC: maggiorazione rispetto al costo normale dei pagamenti (vedasi tariffario).

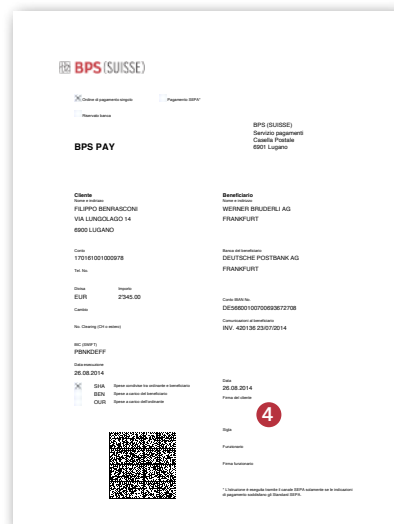


Esempio di scheda compilata

BPS Pay – Modulo generato

Evitate di aggiungere annotazioni e/o allegati (come per esempio polizze di versamento).

- 4 Assicuratevi di aver firmato il modulo prima di inserire l'ordine di pagamento BPS Pay in una busta affrancata.



Esempio di modulo generato

Per maggiori informazioni il nostro Call Center, al numero gratuito 00800 800 76 776, è a vostra completa disposizione.